GUIDE PRATIQUE 1 :

Astuces de Facilitation

Avant de rencontrer la communauté

Planifiez attentivement

- Assimilez des informations de fond avant de vous rendre sur le terrain. Soyez sensibles à l'histoire de la communauté ou du groupe, des conflits passés ou présents et des dynamiques de pouvoir pouvant avoir de l'importance lors de la sélection des groupes cibles ou pour faciliter les dialogues.
- Préparez le planning des visites des communautés. Le planning doit permettre aux participants d'avancer à leur propre rythme tout en assurant que le champ d'investigation concerné soit couvert pendant la période de temps donnée.
- Renseignez-vous sur les niveaux d'alphabétisation afin de planifier les exercices en conséquence.
- N'oubliez pas de laisser du temps libre pour la clarification, les questions et réponses, les discussions, et les « moments d'apprentissage ».
- Gardez en mémoire que les membres des communautés sont très occupés et que les visites doivent être aussi brèves que possible et réparties dans le temps de sorte à ne pas trop empiéter sur les activités quotidiennes.
- Prévoyez des rafraîchissements si opportuns.
- Sélectionnez les groupes cibles.
- Assurez vous que les facilitateurs maîtrisent couramment les dialectes locaux.

Obtenez le soutien des leaders de la communauté

- Expliquez aux leaders l'objectif du travail de terrain et demandez-leur la permission de travailler au sein de la communauté.
- Il peut s'avérer utile d'organiser une réunion préparatoire rassemblant les parties prenantes locales, y compris des leaders communautaires, des représentants locaux du gouvernement, des OBC, et d'autres organisations locales afin d'expliquer l'approche et ses bénéfices et de planifier les visites aux communautés.
- Revoir l'ordre du jour avec les parties prenantes afin de clarifier les objectifs, le temps nécessaire et l'endroit où se dérouleront les discussions (s'assurer que l'endroit est adapté et qu'il est accessible et confortable pour les femmes et autres membres moins mobiles de la communauté).
- Accordez-vous sur la constitution des groupes cibles. Si suffisamment de facilitateurs sont disponibles, il peut s'avérer utile d'organiser des sessions concomitantes au sein d'une même communauté afin de permettre aux participants des différents groupes de s'exprimer librement sans se soucier d'être entendus par les autres groupes.
- Décidez de la manière dont les informations relatives aux groupes de discussion seront communiquées aux participants.
- Accordez-vous sur qui présentera les facilitateurs aux communautés.

Soyez préparés

- Assurez-vous que les objectifs des visites aux communautés soient approuvés par tous les membres de l'équipe analytique.
- Tous les facilitateurs doivent avoir une bonne maîtrise des outils et de la méthodologie analytique. Il peut s'avérer utile de s'exercer avec les outils avant de visiter les communautés.
- Si le travail est confié à une équipe de facilitateurs, décidez qui animera quelles parties du planning, et qui prendra des notes.
- L'équipe de facilitateurs devrait inclure tant des hommes que des femmes et être formée à la facilitation avec sensibilité aux genres. Dans certains contextes il est très important d'avoir des facilitateurs féminins pour travailler avec les groupes de femmes afin d'assurer leur aise.
- Convenez avec les co-facilitateurs sur la manière dont certains concepts comme les aléas, les ressources de subsistance, etc. seront décrits dans la langue locale. Notez que le concept de changement climatique peut être difficile à expliquer. Les membres de la communauté seront peut être plus à l'aise de parler des saisons, du temps, de l'environnement, etc.

Soyez prêts à gérer des conflits

- Le processus peut soulever des questions en matière d'inégalité, qu'il sera nécessaire de traiter afin de réduire la vulnérabilité. Les facilitateurs doivent gérer ces questions avec beaucoup de précautions car elles se réfèrent bien souvent à des enjeux de pouvoir et d'influence établis au sein des communautés, ou entre les communautés et d'autres groupes.

- La maîtrise des techniques de résolution des conflits permettra aux facilitateurs de gérer la situation en cas de conflit.
- L'implication d'un grand nombre de parties prenantes dans la collecte et l'analyse des informations peut permettre d'atténuer ces conflits.

Assurez-vous de disposer du matériel nécessaire

En voici une liste non exhaustive :

- Papier pour tableau
- Marqueurs à pointe épaisse de différentes couleurs
- Papier de couleur
- Adhésif de masquage
- Matériaux locaux comme des pierres, des brindilles, des graines, etc..
- Enregistreur
- Appareil photo pour documenter le processus (s'assurer que ceci est culturellement acceptable)
- Bloc-notes et panneau d'affichage
- Snacks/déjeuner/eau (selon la durée et le lieu de la réunion)

Pendant les échanges des groupes témoins

Gérez les attentes

- Lors du travail de terrain, il est important de gérer les attentes. Les communautés ont souvent été « évaluées » à plusieurs reprises pour différents projets, et peuvent espérer que l'étude aboutisse à un projet ou un programme.
- Les facilitateurs doivent en être conscients car ceci peut d'une part influencer les questions soulevées au cours des débats et d'autre part permettre d'éviter des attentes trop importantes pour des projets de suivi.

Créez et conservez un espace de confiance et « sûr »

- Permettez à un membre de confiance de la communauté ou à un représentant local de présenter l'équipe.
- Soyez bienveillant et accueillant.
- Permettez à chacun de se présenter.
- Demandez l'autorisation de faire des photos ou des vidéos et abstenez-vous si les participants sont mal à l'aise.
- Fournir des boissons si opportun.
- Valorisez les connaissances et expériences des participants.
- Interrompez toute « attaque ».
- Admettez et corrigez vos erreurs.
- Soyez impartial.
- Donnez du temps aux participants pour poser des questions.

Animez et équilibrez la participation

- Assurez-vous que le lieu choisi est propice à la participation.
- Développez des règles de base avec les participants.
- Expliquez le processus et assure-vous que tout le monde comprend les instructions et les questions.
- Aidez les timides, et faites gentiment taire ceux qui parlent trop ou qui se considèrent comme « experts ».
- Trouvez des astuces pour que les personnes mènent le processus (par ex. dessiner des cartes, écrire des symboles sur la matrice).

Faire des focus group (des hommes, femmes et jeunes) pour faciliter la participation

- Permettez aux participants de soulever des problèmes tout en suivant le processus. Assurez-vous d'avancer suffisamment rapidement pour couvrir le champ nécessaire pendant le temps donné.
- Sollicitez des informations supplémentaires si le débat stagne, mais essayez de ne pas influencer les participants.

Terminez le débat de manière élégante

- Expliquez quelles sont les étapes suivantes.
- Prévoyez une nouvelle rencontre afin de valider l'analyse.
- Remerciez les membres du groupe pour leur participation et donnez leur l'opportunité de poser des questions.
- Si les participants souhaitent conserver les documents produits par les groupes (par ex.

cartographie des aléas), faites-en une copie et laissez leur l'original.

Si possible faire une brève restitution des travaux réalisés

GUIDE PRATIQUE 2 :

Cartographie des aléas

Objectifs

- Se familiariser avec la communauté et pour savoir comment le lieu est perçu par les différents groupes de la communauté
- Identifier les ressources de subsistance importantes au sein de la communauté, et qui y à accès et qui les contrôle
- Identifier les zones et les ressources exposées aux aléas climatiques
- Analyser les changements des aléas et planifier la réduction des risques

Comment faciliter le processus

Cette activité devrait prendre environ 1 heure ½, débat inclus : 45 minutes pour la carte et 45 minutes pour le débat.

1. Expliquez aux participants que vous souhaitez établir une carte de leur communauté.
2. Choisissez un support (terre, sol, papier) et des outils (brindilles, pierres, graines, crayons, craies) pour réaliser la carte. Si la carte est réalisée sur la terre ou le sol, la personne chargée de la prise de notes devra alors copier la carte sur un tableau ou dans son ordinateur portable. Une photo peut également être utile.
3. D'abord, dessinez la carte de la communauté. Demandez aux membres d'identifier un point de repère dans la communauté.
4. Placez une marque ou une pierre pour identifier ce point de repère. NOTE : le facilitateur doit aider les participants à commencer la carte, mais doit les laisser établir leur propre plan.
5. Demandez aux membres de la communauté de tracer les frontières de la communauté.
6. Demandez aux membres de représenter les zones habitées ainsi que les équipements et les ressources cruciaux pour la communauté. Ceci inclut les maisons (toutes les maisons ne doivent pas être représentées sur la carte ; la représentation des zones où se trouvent des maisons est suffisante), les lieux de culte, les pistes, les centres de santé, les écoles et les ressources telles que les zones boisées ou les zones d'eau.
7. Lorsque les membres de la communauté sont d'accord sur le fait que la carte est bien représentative de leur communauté, passez à la deuxième étape, d'identification des aléas.
8. Demandez aux membres de la communauté d'identifier les zones à risques de différents aléas tels que :
   - Les catastrophes naturelles
   - Les crises sanitaires comme le VIH/SIDA ou la malaria
   - Les questions sociopolitiques comme les conflits ou la redistribution des terres, etc.

Les aléas cités qui ne sont pas spécifiques à un lieu précis doivent être notés sur le rapport.

Apprentissage et débat

Lorsque la carte est terminée, demandez aux membres du groupe de répondre aux questions suivantes :

- Qui a accès aux ressources présentées sur la carte ? Qui contrôle cet accès ?
- Quels sont les impacts des aléas identifiés et sur quelles ressources ?

Comment ces ressources sont-elles affectées ?

- Les aléas actuels différent-ils de ceux d'il y a 10/20/30 ans (selon l'âge des participants) ? En quoi ?
- Certains endroits de la communauté sont-ils protégés des aléas ?
- Ces endroits sûrs sont-ils utilisés pour se protéger des aléas (par exemple pour y stocker de la nourriture ou des intrants ou pour y abriter du bétail) ?
- Quels sont les membres de la communauté les plus exposés aux différents aléas (en fonction de type d'activité agriculteur ou éleveur ? ou situation socio-économique ? ou l'âge ou sexe ?) ? Pourquoi ?
- Comment les personnes de la communauté font-ils actuellement face aux impacts des différents aléas identifiés ? Les stratégies d'adaptation actuelles fonctionnent-elles ? Sont-elles durables ?

Communiquer par rapport au changement climatique

Pendant le débat, notez toute observation faite par les communautés pouvant être relatives aux données météorologiques disponibles dans la région et communiquer cette information afin de valider les observations. Ceci peut servir d'ouverture pour présenter les tendances pour les aléas spécifiques qui ont été identifiés.

Le preneur de notes doit transcrire soigneusement les points clés du débat.

GUIDE PRATIQUE 3 :

Calendrier saisonnier

Objectifs

- Identifier les périodes de tensions, d'aléas, de maladies, de disette, de dettes, de vulnérabilité, etc.

Identifier les périodes de l'année et les différents types d'activités pendant ces périodes et par quels membres de communauté.

- Comprendre les moyens de subsistance et les stratégies d'adaptation
- Analyser la variabilité saisonnière
- Evaluer l'utilisation des informations climatiques pour la planification

Comment faciliter le processus

Cette activité devrait prendre environ 1 heure ¼, débat inclus : 30 minutes pour le calendrier et 45 minutes pour le débat.

1. Utilisez le sol ou de grandes feuilles de papier. Notez les mois de l'année sur un axe horizontal.
2. Expliquez aux participants que vous souhaitez réaliser un calendrier des événements et activités clés au cours de l'année.
3. Demandez aux gens de citer les saisons, les événements, les états, etc. et noter ces derniers sur l'axe vertical. Cette liste devrait inclure :
   - Les vacances et les festivals
   - Les périodes de plantation et de récolte
   - Les périodes de pénurie de nourriture
   - Les périodes de migration
   - Les périodes d'aléas/de catastrophes tels que cyclones, sécheresses, et inondations
   - Les périodes de maladies saisonnières
   - Etc…
4. Lorsque la liste des événements clés a été établie, notez sur le tableau leur moment d'apparition d'après un consensus des participants. Le preneur de notes doit consigner les évènements pour lesquels le groupe a des difficultés à se mettre d'accord sur le moment d'apparition.

Apprentissage et débat

Lorsque le calendrier est terminé, demandez aux membres du groupe de répondre aux questions suivantes :

- Quelles sont les principales activités de subsistance aux différentes périodes de l'année ?
- Quelles sont les stratégies d'adaptation appliquées actuellement pendant les périodes difficiles ? Fonctionnent-elles ?
- Y -a-t-il une différence entre le moment d'apparition des saisons et des événements climatiques actuels et celui d'il y a 10/20/30 ans ?
- Les stratégies relatives aux moyens de subsistance/d'adaptation ont-elles été modifiées par les changements de saisons ou d'événements climatiques ?
- Comment les décisions relatives aux stratégies des moyens de subsistance sont-elles prises ?

Communiquer par rapport au changement climatique

Lors des débats concernant les stratégies d'adaptation et les changements, il peut y avoir des opportunités pour examiner si les stratégies d'adaptation actuelles sont efficaces dans le contexte du changement environnemental et/ou d'identifier des stratégies innovantes résultant de ces modifications. Ce débat peut être l'occasion de discuter de la nécessité de développer de nouvelles stratégies dans le contexte du changement climatique et d'introduire le concept d'adaptation.

Le preneur de notes doit soigneusement transcrire les points clés du débat.

GUIDE PRATIQUE 4 : Tableau chronologique

Objectifs

- Examiner les aléas antérieurs, les changements de leur nature, d'intensité, fréquence, et d'action
- Sensibiliser les personnes à ces tendances et changements dans le temps
- Evaluer l'étendue de l'analyse des risques, de la planification et des investissements futurs

Comment faciliter le processus

Cette activité devrait prendre environ 1 heure ¼, débat inclus : 45 minutes pour le chronogramme et 30 minutes pour le débat.

1. Consultez le groupe pour décider de l'utilisation d'un format tableau ou d'une ligne temporelle.
2. Demandez aux gens s'ils se rappellent d'événements majeurs au sein de la communauté tels que :
   - Aléas majeurs et leurs effets
   - Modification de l'utilisation du territoire (cultures, forêts, maisons, etc.)
   - Modifications de la propriété/occupation des terres
   - Modifications de la sécurité alimentaire et de la nutrition
   - Modifications de l'administration et de l'organisation
   - Evénements politiques majeurs
3. Notez les différentes histoires dans l'ordre chronologique sur un tableau noir ou sur de grandes feuilles de papier.
4. Revenez périodiquement aux événements déjà cités pour stimuler la mémoire et aider l'informateur à compléter les manques. Concentrez-vous uniquement sur les événements clés.

NOTE : Tenez compte du fait que le relevé peut présenter un déséquilibre, les événements les plus récents ayant plus de chance d'être repris.

Questions à débattre

Lorsque le chronogramme est terminé, demandez aux membres du groupe de répondre aux questions suivantes :

- Avez-vous noté certaines tendances ou modifications concernant la fréquence des événements au cours du temps ?

Quelles sont les stratégies d'adaptation pendant les événements difficiles passés ? ont-elles fonctionné correctement ?

- Quelles sont les stratégies d'adaptation actuelles pendant les événements difficiles ? Fonctionnent-elles correctement ?
- Les stratégies d'adaptation ont-elles évolué du fait de la fréquence changeante des événements climatiques ?
- Quels événements vous attendez-vous à rencontrer dans le futur ? Quand ?
- Cette perception des événements futurs affecte-elle vos plans pour le futur ?

Communiquer par rapport au changement climatique

Débattre des tendances ou des changements de la fréquence d'événements climatiques est un excellent moyen de valider les observations communautaires qui sont en phase avec les données climatiques. Axer le débat sur l'avenir peut permettre d'aider à comprendre les aspirations de la communauté ainsi que le niveau de planification pour le futur. C'est aussi une occasion de permettre de communiquer des informations disponibles sur les prévisions.

Le preneur de notes doit soigneusement transcrire les points clés du débat.

GUIDE PRATIQUE 5 :

Matrice de vulnérabilité

Objectifs

- Déterminer les aléas ayant le plus fort impact sur les ressources de subsistance importantes
- Déterminer quelles ressources de subsistance sont les plus vulnérables
- Identifier les stratégies d'adaptation utilisées actuellement pour lutter contre les aléas identifiés

Comment faciliter le processus

Cette activité devrait prendre environ 1 heure ½, débat inclus : 45 minutes pour la matrice et 45 minutes pour le débat.

1. Préparez la matrice à l'avance, soit au sol soit sur un tableau.

2. Demandez au groupe d'identifier leurs ressources de subsistance les plus importantes. Il ne doit pas nécessairement s'agir de ressources dont ils disposent déjà, mais de celles qu'ils considèrent comme les plus importantes pour atteindre le bien-être. Ils peuvent rédiger une longue liste de ressources. Vous pouvez souhaiter organiser la liste selon différentes catégories de ressources - humaines, sociales, physiques, naturelles et financières.

3. Demandez au groupe d'identifier les quatre ressources qu'il considère comme les PLUS importantes pour son bien-être. Notez ces ressources prioritaires à la verticale sur le côté gauche de la matrice. Utilisez des symboles si cela peut aider à une meilleure compréhension des participants.

4. Demandez ensuite au groupe d'identifier les aléas ayant le plus d'impact sur leurs moyens de subsistance. Ces aléas peuvent être d'origine naturelle ou humaine. Ne limitez pas le débat aux aléas climatiques. Néanmoins, vous pouvez questionner le groupe s'il n'identifie pas des aléas environnementaux.

NOTE : Il est important d'être précis et de s'assurer que les problèmes identifiés sont réellement des aléas. Par exemple, les participants peuvent considérer « l'insécurité alimentaire » comme un aléa. C'est au facilitateur de demander au groupe d'analyser ces situations afin de vérifier si elles sont bien dues à des aléas (par exemple, l'insécurité alimentaire peut résulter d'une sécheresse, qui est bien un aléa). De même, certains peuvent considérer la pénurie de ressources, « le manque d'argent » par exemple, comme un aléa. Dans ce cas, il sera nécessaire de déterminer si l'absence d'une ressource est provoquée par un aléa ou si, dans certains cas, elle devrait être ajoutée à la liste des ressources prioritaires identifiées à l'étape précédente.

5. Notez les quatre aléas les plus importants à l'horizontale sur le dessus de la matrice en utilisant si nécessaire des symboles.

6. Demandez à la communauté de se mettre d'accord sur un système de notation des aléas qui affectent les ressources de subsistance, des effets les plus importants, à l'absence d'effet :

   3 = impact significatif sur la ressource

   2 = impact moyen sur la ressource

   1 = impact faible sur la ressource

   0 = aucun impact sur la ressource

   Vous pouvez utiliser des pierres, des symboles ou différentes couleurs (par exemple rouge = risque significatif sur la ressource, orange = risque moyen sur la ressource, vert = risque faible sur la ressource, bleu = aucun risque). Assurez-vous que tous les membres du groupe comprennent bien le système de notation.

7. Demandez aux participants d'évaluer le degré d'impact de chacun des aléas sur chacune des ressources. Ceci obligera le groupe à aboutir à un consensus. Le preneur de notes doit consigner les points clés du débat ayant abouti aux scores attribués, ainsi que tout désaccord sur les scores.

Questions à débattre

Lorsque la matrice est terminée, demandez aux membres du groupe de répondre aux questions suivantes :

- Quelles sont les stratégies d'adaptation actuellement utilisées pour faire face aux aléas identifiés ? Fonctionnent-elles correctement ?
- Y a-t-il d'autres stratégies que vous souhaiteriez adopter en vue de réduire l'impact des aléas sur vos moyens de subsistance ?
- De quels moyens disposez-vous pour vous aider à adopter ces nouvelles stratégies ?
- Quels facteurs vous empêchent d'adopter ces nouvelles stratégies ?

Le preneur de notes doit soigneusement transcrire les points clés du débat.

GUIDE PRATIQUE 6 :

Diagramme de Venn

Objectifs

- Comprendre quelles institutions sont les plus importantes pour les communautés
- Analyser l'engagement des différents groupes dans les processus de planification locaux
- Evaluer l'accès aux services et la disponibilité de filets de sécurité

Comment faciliter le processus

Cette activité devrait prendre environ 1 heure ½, débat inclus : 1 heure pour le diagramme et 30 minutes pour le débat.

1. Le diagramme de Venn peut être réalisé de différentes manières. Vous pouvez dessiner et écrire avec un bout de bois sur le sol ou travailler sur papier. Si vous optez pour le papier, utilisez d'abord un crayon afin de pouvoir effectuer des corrections. Une autre option est de découper des cercles de différentes tailles dans du papier coloré. Les participants choisissent alors quels cercles représentent les différentes institutions.

2. Si les personnes ont des difficultés à comprendre cet outil, dessinez un exemple simple.

3. Demandez aux participants quels sont les groupes/organisations/institutions présents dans le village, ou quels sont ceux extérieurs au village avec lesquels ils travaillent. Encouragez-les à penser également aux groupes informels et aux organisations à base communautaire.

4. Notez les institutions mentionnées et assignez un symbole compréhensible par tous à chaque organisation.

5. Demandez aux participants de tracer un grand cercle les représentant, au centre du papier ou sur le sol.

6. Demandez-leur de définir l'importance qu'à pour eux chaque organisation. Les organisations les plus importantes sont alors représentées par de grands cercles et les organisations les moins importantes par de petits cercles. Demandez aux participants de comparer la taille des cercles et de les ajuster afin que cette taille représente l'importance relative de l'institution, de l'organisation ou du groupe.

7. Chaque organisation/groupe doit être désigné par un nom ou un symbole.

8. Demandez aux participants de discuter des avantages procurés par les différentes organisations.

9. Le preneur de notes doit transcrire le débat et noter pourquoi les différentes organisations sont considérées comme étant importantes ou moins importantes.

10. Demandez ensuite aux participants d'évaluer le degré de contact/de coopération qui existe entre eux et ces institutions en ajustant la distance entre les cercles. Les institutions avec lesquelles ils n'ont pratiquement pas de contact doivent être placées loin du grand cercle qui les représente. Les institutions avec lesquelles ils sont en contact étroit et avec lesquelles ils collaborent le plus doivent être placées à l'intérieur du cercle qui les représente.

Questions à débattre

Lorsque le diagramme est terminé, demander aux membres du groupe de répondre aux questions suivantes :

- Certaines des organisations représentées sont-elles uniquement ouvertes à des membres masculins ou féminins ? Certaines offrent-elles uniquement des services aux hommes ou aux femmes ?
- Y-a-t-il d'autres groupes exclus de l'adhésion ou des services proposés par les organisations identifiées ?
- Certaines de ces organisations offrent-elles une aide en période de crise ?
- Par quel biais recevez-vous des informations de ces différentes organisations ?
- Par quel biais communiquez-vous des informations aux différentes organisations ?

Le preneur de notes doit transcrire soigneusement les points clés du débat.

GUIDE PRATIQUE 7 :

Journée Type

Objectifs

- Illustrer les inégalités en matière de charge de travail au sein du foyer et leurs conséquences négatives sur la résilience et la capacité à mettre en œuvre des options d'adaptation
- Souligner la valeur du travail des femmes
- Comprendre comment les tâches quotidiennes et la répartition des responsabilités se transforment en cas de choc climatique

Matériel :

Grande feuille de présentation avec deux frises chronologiques d'une journée type à compléter (voir figure 7)
Marqueurs à pointe épaisse de différentes couleurs
Ruban adhésif
Appareil photo pour documenter le processus (assurez-vous d'avoir l'accord de tous les participants pour les prendre en photo)
Guide pratique
Feuilles pour prendre des notes
Bloc-notes ou panneau d'affichage
Durée :
1 heure et 15 minutes

Facilitation de l'outil

NOTE : pour cette activité, il est intéressant de regrouper un groupe témoin d'hommes avec un groupe témoin de femmes. Les deux groupes travailleront d'abord séparément avant de se réunir pour débattre. Si cela n'est pas possible, vous pouvez demander à une partie du groupe de jouer le rôle des individus de l'autre sexe. Vous aurez besoin de deux facilitateurs, un pour chaque sous-groupe

1. Expliquez tout d'abord que vous allez débattre sur la répartition des différentes tâches entre les femmes et les hommes pour le maintien du foyer. Séparez les participants en deux groupes, un groupe de femmes et un groupe d'hommes (voir la note ci-dessus) et attribuez un facilitateur à chaque groupe qui sera chargé d'organiser les étapes suivantes.
2. Demandez à votre groupe d'imaginer une journée classique pour une personne de leur sexe, depuis le réveil jusqu'au coucher
3. Utilisez l'une des frises et demandez-leur de dessiner ou d'écrire chacune des tâches qu'ils ou elles accomplissent au cours d'une journée classique. Cela peut comprendre toute activité nocturne (telle que l'allaitement), tout travail rémunéré ou non rémunéré, les loisirs et le temps de repos. Donnez-leur approximativement 20 minutes pour réaliser cet exercice.
4. En utilisant la seconde frise, demandez-leur d'imaginer une journée au cours de laquelle la communauté subit un choc climatique (vous pouvez consulter la cartographie des aléas et la matrice de vulnérabilité pour choisir un scénario relatif à un aléa spécifique et rendre l'exercice plus concret). Demandez-leur de répéter l'exercice de formation d'une journée type en se concentrant sur les éléments qui diffèrent lorsque la communauté subit un choc.
5. Une fois les journées types complétées, rassemblez les deux groupes. Demandez-leur de placer les journées types côte à côte.
6. Demandez à un membre de chaque groupe de présenter sa journée type à l'autre groupe.
7. Demandez aux groupes de commenter les journées types.

   - En quoi se ressemblent-elles ?
   - En quoi sont-elles différentes ?
   - Quelles sont les différences entre une journée type classique et une journée type en cas de choc ?
   - Organisez le débat sur les journées types :
   - Y a-t-il eu des changements dans la répartition des tâches au cours des dernières années ? Quelles sont les tâches les plus ou les moins chronophages ? Comment expliquez-vous ces changements ?
   - Quels sont les effets des chocs et des tensions climatiques sur la répartition des tâches ?

- Qui a le plus d'interactions avec des personnes ou organisations en dehors du foyer ?
- Qui a le plus de temps pour apprendre ou essayer de nouvelles choses ?
- Quels changements souhaitez-vous pour rendre la répartition des tâches plus équitable ?
- Assurez-vous de répondre à chacune des questions éventuelles, remerciez les participants pour leur temps et présentez les prochaines étapes.

La personne qui prend les notes doit copier les journées types de façon minutieuse et transcrire les éléments centraux du débat. Une photo des journées types peut également être utile afin de documenter les résultats.

-

GUIDE PRATIQUE 8: Décisions au sein du foyer

Objectifs :

- Déterminer qui prend les décisions importantes au sein du foyer
- Débattre sur le potentiel de la prise de décision équitable pour l'augmentation de la résilience

Matériels :

Grandes feuilles préparées en amont avec les titres ou symboles suivants : 1) une femme seule, 2) un homme seul, 3) une femme et un homme
Marqueurs à pointe épaisse de différentes couleurs
Fiches ou morceaux de papier de différentes couleurs ou morceaux de cartons coupés en rectangles
Appareil photo pour documenter le processus (assurez-vous d'avoir l'accord de tous les participants pour les prendre en photo)
Guide pratique
Feuilles pour prendre des notes
Bloc-notes ou panneau d'affichage

Durée :

Facilitation de l'outils :

1. Expliquez aux participants que cet exercice portera sur la prise de décision au sein du foyer.
2. Demandez aux participants d'identifier les décisions cruciales au niveau du foyer permettant de satisfaire les besoins de leur famille, de soutenir leur bien-être et de planifier leur avenir. Demandez-leur également de penser aux décisions au niveau du foyer qui sont impactées par les chocs et tensions climatiques. Donnez-leur approximativement 10 minutes pour faire une liste. Notez (ou dessinez) chaque décision sur une fiche individuelle

Si les participants ont besoin d'inspiration, vous pouvez fournir des exemples tels que :

- **décider d'investir dans une nouvelle activité ou un équipement agricole ;**
- **décider du mariage d'un enfant ;**
- **décider de quelle culture semer et quand planter ;**
- **décider de la vente d'un actif ;**
- **décider d'évacuer**

3. Positionnez les feuilles en face de chaque groupe. Demandez aux participants de débattre sur les différentes décisions et placez-les devant la page adéquate montrant qui prend traditionnellement ce type de décision. Permettez-leur d'ajouter toute décision importante ayant pu être oubliée durant la phase précédente
4. Organisez le débat à l'aide des questions suivantes :

Qui prend le plus de décisions ? Est-ce que cela change lorsque le foyer est touché par des chocs ou tensions climatiques ?
Quels types de décisions sont pris par un homme seul ? Par une femme seule ? Quels types de décisions sont pris de façon conjointe ? Pourquoi est-ce le cas ? Y a-t-il des différences en matière de prise de décision entre les membres du foyer basées sur l'âge, l'appartenance ethnique, ou un autre critère ?
Y a-t-il eu des changements dans la façon dont sont prises les décisions au cours des dernières années ? Quels sont les facteurs de ces changements ?
Quels sont les avantages pour les deux partenaires à avoir un poids équivalent dans la prise des décisions importantes ?

5. Invitez les participants à se tourner vers leur voisin ou voisine et à débattre sur :

- un changement qu'il ou elle souhaiterait au niveau de la prise des décisions concernant leur bien-être dans leur propre foyer ;
- un changement qu'il ou elle souhaiterait au niveau de la prise des décisions dans leur propre foyer en matière d'anticipation, d'absorption ou d'adaptation aux chocs et tensions climatiques.

6. Demandez aux membres du groupe de réfléchir individuellement sur une action qu'ils peuvent entreprendre pour progresser vers le changement qu'ils souhaitent
7. Assurez-vous de répondre à chacune des questions éventuelles, remerciez les participants pour leur temps et présentez les prochaines étapes.

La personne qui prend les notes doit copier les listes de décisions de façon minutieuse et transcrire les éléments centraux du débat. Une photo des listes peut également être utile afin de documenter les résultats.

GUIDE PRATIQUE 9 :
Chaînes d'impacts
Objectifs :
Analyser les impacts directs et indirects des changements climatiques sur la communauté cible
Matériels :

Feuilles de papier
Marqueurs à pointe épaisse de différentes couleurs
Ruban adhésif
Appareil photo pour documenter le processus (assurez-vous d'avoir l'accord de tous les participants pour les prendre en photo)
Guide pratique
Feuilles pour prendre des notes
Bloc-notes ou panneau d'affichage
Durée : 90 minutes
Facilitation de l'outil :
NOTE : Étant donné que l'outil « options d'adaptation » repose directement sur les chaînes d'impacts, nous vous recommandons de regrouper les deux sessions en une seule et même session, comprenant une pause entre les deux exercices.

1. Expliquez aux participants que l'objectif de la session est d'analyser les impacts des changements climatiques sur leur communauté, afin d'identifier par la suite des options d'adaptation.
2. Consultez la cartographie des aléas et les débats sur les changements de tendances et l'augmentation de l'incertitude des sessions précédentes. Choisissez 2 à 3 changements climatiques que les membres du groupe souhaitent analyser. Il doit s'agir de changements auxquels la communauté doit déjà faire face ou risque de devoir affronter

Vous pouvez devoir encourager le groupe à discuter non seulement des événements seuls (tels que les sècheresses), mais également des changements de tendances (tels que l'augmentation de la fréquence des sècheresses), ainsi que des transformations des régimes climatiques (telles que des

incertitudes concernant les périodes de pluie).

3. Expliquez que vous travaillerez sur un changement climatique à la fois. Choisissez un premier changement climatique et notez-le ou dessinez-le sur le côté gauche de votre feuille ou support de façon à constituer le premier maillon de la chaîne
4. Demandez au groupe d'identifier deux ou trois des principaux effets directs du changement ou de l'événement en question. Notez ces impacts directs en guise de maillons suivants de la chaîne.

Les impacts directs sont les conséquences immédiates d'un événement ou changement climatique. À titre d'exemple, les impacts directs de l'intensification de la sècheresse comprennent la pénurie d'eau et les pertes de culture.

5. Demandez au groupe d'identifier deux à trois des principaux impacts indirects à l'aide des impacts directs cités. Notez ces impacts indirects en tant que maillons suivants de la chaîne

Les impacts indirects sont les conséquences des impacts directs. À titre d'exemple, les impacts indirects de la sècheresse entrainant une pénurie d'eau peuvent être une maladie transmise par l'eau, une augmentation de la charge de travail de collecte d'eau pour les femmes et la déshydratation des troupeaux. Vous pouvez également inciter le groupe à penser les impacts sur leur accès à l'information et aux services, ainsi que les changements concernant la dynamique au sein du foyer et de la communauté.

6. Répéter les étapes 3 à 5 pour chacun des changements climatiques identifiés à l'étape 2.I
7. Demandez aux participants de valider les chaînes d'impacts par rapport à leurs perceptions et d'appliquer les ajustements qu'ils estiment nécessaires.
8. Assurez-vous de répondre à chacune des questions éventuelles, remerciez les participants pour leur temps et présentez les prochaines étapes

La personne qui prend les notes doit copier les chaînes d'impacts de façon minutieuse et transcrire les éléments centraux du débat. Une photo des chaînes d'impacts peut également être utile afin de documenter les résultats.

GUIDE PRATIQUE 10 :

Options d'adaptation

Objectifs :

Définir les options d'adaptation aux effets des changements climatiques identifiés

Matériels

Post-it ou fiches
Marqueurs à pointe épaisse de différentes couleurs
Ruban adhésif
Matériaux locaux tels que des pierres, des brindilles, des graines, etc.
Appareil photo pour documenter le processus (assurez-vous d'avoir l'accord de tous les participants pour les prendre en photo)
Guide de facilitation
Modèle de rapport
Bloc-notes ou panneau d'affichage

Durée : 90 minutes

Facilitation de l'outil

1. Expliquez aux participants que le prochain travail consiste à identifier des options pour minimiser les impacts négatifs des changements climatiques sur les moyens de subsistance.
2. Choisissez l'un des impacts des chaînes d'impacts que le groupe a réalisées auparavant. Demandez aux participants de citer des changements qu'ils pourraient opérer au niveau de leurs stratégies de subsistance de façon à diminuer les conséquences négatives des impacts directs et indirects identifiés. Écrivez ces stratégies sur des fiches (ou représentez-les par un dessin ou un symbole afin de garantir que tous les participants comprennent).

Les participants peuvent avoir besoin d'encouragement. Vous pouvez leur fournir quelques exemples pour leur permettre de réfléchir à des stratégies orientées vers l'avenir, qui répondent efficacement aux impacts des changements climatiques et vont au delà de leurs activités actuelles. Voici quelques exemples de stratégies d'augmentation de la résilience climatique :

- **la diversification des moyens de subsistance afin de réduire la dépendance**

aux ressources sensibles à l'évolution du climat ;

- **la protection des actifs (tels que l'épargne) ;**

l'utilisation de l'information sur les changements climatiques dans la prise de décision (par exemple, tenir compte des prévisions saisonnières pour décider de la culture à semer) ;
la gestion plus durable des ressources (par exemple, gestion durable de l'eau et des terres).
Dans certains cas, cela suppose repenser une stratégie existante (par exemple en changeant les cultures semées), tandis que dans d'autres cas, cela suppose de nouvelles activités de subsistance.
Certains impacts peuvent n'avoir aucune stratégie d'adaptation évidente. Le cas échant, ne forcez pas le groupe à présenter une stratégie et passez simplement à l'étape suivante. Par ailleurs, certaines stratégies peuvent répondre à plusieurs impacts à la fois.

3. Dès lors que les options d'adaptation sont identifiées, demandez aux participants de déterminer les options prioritaires. Alignez les fiches face à eux en plaçant la plus urgente à une extrémité et les stratégies à plus long terme de l'autre extrémité
4. Demandez aux participants de déterminer quelles sont les stratégies prioritaires qu'ils peuvent mettre en place par eux-mêmes en tant qu'individus ou que foyers. Marquez ces dernières avec un symbole ou une couleur différente sur les fiches. Ensuite, demandez-leur d'indiquer les opportunités ou les ressources existantes dont ils disposent pour mettre en œuvre de ces stratégies.
5. Demandez aux participants d'identifier les stratégies prioritaires nécessitant une organisation collective. Marquez ces dernières avec un nouveau symbole ou une nouvelle couleur sur les fiches. Demandez-leur de trouver une façon de mettre en œuvre cette action collective.
6. Demandez aux participants d'indiquer les informations supplémentaires ou aides dont ils pourraient avoir besoin pour mettre en œuvre ces actions collectives, ou ces stratégies au niveau individuel et du foyer.
7. Répétez les étapes 2 à 6 pour chacun des impacts des chaînes d'impacts.
8. Assurez-vous de répondre à chacune des questions éventuelles,
9. remerciez les participants pour leur temps et présentez les prochaines étapes.

La personne qui prend les notes doit copier les options d'adaptation de façon minutieuse et transcrire les éléments centraux du débat. Une photo des options peut également être utile afin de documenter les résultats.

Annexe 1 : Suggestion de présentation d'un rapport CVCA

Introduction

- Présentez l'objet final de l'analyse ainsi qu'un aperçu global du processus.

Méthodologie de l'analyse

- Indiquez les détails du processus mis en œuvre : période, membres de l'équipe d'analyse, objectifs de l'analyse, etc.
- Citez les sources complémentaires et nommez les personnes clés interrogées (uniquement si elles donnent leur accord, dans le cas contraire, donnez le nombre de personnes interrogées), etc.
- Fournissez les informations concernant la phase de recherche participative : nombre de discussions de groupe témoin, lieu, nombre et caractéristiques des participants, noms et qualité des facilitateurs, etc.
- Décrivez le processus d'interprétation et de validation de l'analyse.

Principales conclusions de l'analyse

- Exposez ici les principales conclusions de l'analyse relatives aux thématiques clés en vous appuyant sur les questions clés présentées dans les tableaux 4 à 6.
- Assurez-vous d'aborder les thématiques transversales dans l'analyse de chacune des thématiques clés.

Options d'augmentation de la résilience climatique

- Présentez un tableau comprenant les différentes options d'adaptation et d'augmentation de la résilience organisées en fonction des risques climatiques prioritaires.
- Mettez en évidence les options qui contribuent à l'augmentation de la résilience face aux différents risques.
- Indiquez les options qui concernent exclusivement certains groupes de la communauté.
- Intégrez les options en matière d'information, de connaissances et de capacités ; de ressources ; et de services.
- Mettez en évidence les options qui abordent les thématiques transversales.

Étapes suivantes

- Précisez la façon dont sera utilisée l'analyse et toute autre étape concrète envisagée au moment de la rédaction de ce rapport.